**河北大学科研审计服务**

**采 购 文 件**

**采购人：河北大学审计处**

**二○二五年五月**

# 第一部分 采购公告

**审计服务项目采购公告**

采购项目名称：科研审计服务项目

|  |
| --- |
| 采购人名称：河北大学审计处 |
| 采购人地址：保定市五四东路180号 |
| 采购人联系方式：刘老师 0312-5079503 |
| 采购方式：分散采购 |
| 最高限价：费率0.369%（科研项目预算数\*费率为最终审计费用，其中预算金额不到50万元的，按50万元计算）；（供应商报价不得超出此最高限价，也不能低于企业成本价，否则按无效报价处理。） |
| 采购数量：本次采购，选取一家会计师事务所。 |
| 采购用途：满足用户需求 |
| 采购内容：按照审计处要求完成72项科研课题项目的审计工作，并出具审计管理意见书。 |
| 服务地点：河北大学 |
| 服务期：合同签订，现场审计时间计划为30天。 |
| 服务质量：合格 |
| 供应商的资格要求：   1. 本次招标要求供应商须具有独立法人资格，具备有效的营业执照，经营范围符合项目要求。 2. 供应商须具备良好的服务能力，具有完善的售后服务和良好的信誉，无不良经营行为。 3. 供应商须具有财政部门颁发的会计师事务所执业资质证书； 4. 投入本项目负责人须具备高校科研项目审计工作经历，并具备CPA资质证书。 5. 供应商未被列入“中国政府采购网”政府采购严重违法失信名单。   **有意向的供应商请在要求时间内向采购人递交响应文件，响应文件包括报价文件和实质性文件两部分，请将响应文件扫描后发送至指定邮箱。** |

# 第二部分 项目要求

**1、项目内容：**

72项科研课题项目的审计工作，并出具审计管理意见书。

**2、项目实施地点：**

河北大学

**3、服务期：**

现场审计周期为30天。

**4、服务要求：**

能够派出高业务水平的审计人员，制定出科学的项目工作方案，按照相关法规、政策、制度，以及学校要求完成名72项科研课题项目的审计工作，并出具高质量的管理意见书。

**5、审计内容**

主要审计内容：贯彻执行党和国家相关科研政策文件情况；学校科研相关管理制度建设和执行情况；科研经费使用合规情况，包括：预算执行、支出真实性、禁止性支出情况；科研项目管理情况，包括：项目进度管理、合同履行、重大变更审批情况；采购与资产管理情况，包括：科研用设备采购、科研资产管理、耗材采购和管理等情况；科研内部控制与审批流程情况，包括：审批权限、不相容岗位和职务分离、票据管理等情况；结余资金和绩效情况，包括：结余资金管理、科研绩效管理。

**第三部分 响应文件的评审**

1、召集专题评审会议

采购人根据学校相关文件规定，组建评标小组，依据本文件评分规则评定分数，并确定最终供应商。

2、本次评审将采用下列方法：

1. 综合评分法：是指供应商的报价文件和资质文件符合本采购文件要求，并且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
2. 评审因素：详见评分标准。

**评审细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分标准 |
| 1 | 报价  （10分） | 以满足采购文件要求的全部供应商报价的平均价格为基准价，基准价对应的价格为满分，供应商的价格分统一按照下列公式计算：  报价得分=10÷[|（基准价-供应商报价）/基准价| ＋1] |
| 2 | 项目整体服务方案  （55分） | 项目整体服务方案完善、合理得40.1-55分  项目整体服务方案较完善得20.1-40分  项目整体服务方案一般，能满足要求得0-20分 |
| 3 | 近三年类似项目业绩  （20分） | 供应商每具备一项科研项目审计服务业绩得5分，满分20分。近三年类似项目业绩指：自2022年5月1日起至2025年4月30日，出具业务合同等证明材料，以签订业务合同日期为准（响应文件中附加盖单位公章的复印件，否则不得分。） |
| 4 | 项目人员配备情况  （15分） | 项目组成员每增加一人具备CPA证书得5分，最多加至15分。  （响应文件中附加盖单位公章的复印件，否则不得分。） |

3、确定供应商

采购领导小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定第一名为供应商。

评审得分相同的，按照最后报价得分由低到高的顺序推荐。

评审得分且最后报价得分相同的，按照项目整体服务方案得分由高到低顺序推荐。

采购人最终按照成交供应商的报价作为采购价格，并按此价格签订合同。

**第四部分 响应文件的递交**

1. **报价文件格式及要求**

最高限价费率为0.369%。供应商报价不得超出此最高限价，也不能低于企业成本价，否则按无效报价处理，报价格式要求见下表：

报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人名称： |  |
| 项目名称： |  |
| 供应商名称： |  |
| 服务期 |  |
| 服务质量 |  |
| 报价（费率） | (小写) |
| (大写) |
| 备注： | |

1. **实质性文件格式及要求**
2. 项目整体服务方案；
3. 近三年类似项目业绩及业务合同。
4. 项目人员配备及资格证书。
5. **响应文件提交方式及截止期**

请供应商于2025年5月9日16点前将上述资质文件、报价文件，盖章扫描后发送至邮箱。

邮箱地址：hbusjc@hbu.edu.cn

联系人：刘老师

电话：0312-5079503

**第五部分 响应文件的格式**

一、报价文件

二、项目整体服务方案

三、近三年类似项目业绩

四、项目人员配备情况

五、供应商认为应提供的其他资料

1. 报价文件

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人名称： |  |
| 项目名称： |  |
| 供应商名称： |  |
| 服务期 |  |
| 服务质量 |  |
| 报价（费率） | (小写) |
| (大写) |
| 备注： | |

供应商：（公章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：　　年　月　日

**二、项目整体服务方案**

**三、近三年类似项目业绩**

（2022年5月1日—2024年4月30日）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 | |  | 同类项目的总个数 | |  | |
| 已完同类项目的详细清单 | | | | | | |
| 起止时间 | 项目名称 | | 业主单位 | 业主联系人及电话 | | 服务内容 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
| 目前尚未完成的审计项目 | | | | | | |
| 合同时间 | 项目名称 | | 业主单位 | 业主联系人及电话 | | 拟完成时间 |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |

注：①供应商只需填写规定时限内的类似项目业绩；超出规定时限的，采购人不予考虑。

②本处放业务合同复印件并加盖单位公章。

**四、项目人员配备情况**

**项目人员配备表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人员** | **姓名** | **年龄** | **职称资质** |
| **项目负责人** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |
| **项目成员** |  |  |  |

注：①本处放项目组成员CPA资质证书复印件并加盖单位公章。

**五、供应商认为应提供的其他资料**